



CASORIA



ARZANO



CASAVATORE

Rif. Determinazione 307/2019

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA DI IDONEITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA A POSIZIONE ECONOMICA A1 – OPERATORE GENERICO – A TEMPO PARZIALE (ORE 31 SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.

IL DIRETTORE

RENDE NOTO

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Consortile del 28.03.2019 n. 1, approvata dall'Assemblea dei Sindaci in data 15.04.2019, l'Amministrazione Consortile ha approvato il piano del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 ed il piano assunzionale 2019;

Considerato che nel piano assunzionale 2019 è prevista l'assunzione di un operatore generico nel limite dell'85% ed a tempo indeterminato;

Visto il Regolamento Uffici e servizi disciplinante le procedure di accesso all'impiego approvato con deliberazione del Consiglio Consortile n° 2/2002 e recepito dall'Assemblea Consortile in data 14.03.2002;

Visto l'art. 28 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ;

Vista la determina n. 307 del 31/12/2019 del Direttore Consortile con la quale è stato approvato il presente bando di concorso ivi compreso degli allegati;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Articoli 1

Requisiti

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che, devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Possesso della licenza della scuola dell'obbligo (per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea il titolo deve essere riconosciuto da apposito provvedimento dello Stato Italiano);
- Cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Possesso della patente di guida di categoria "B";
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale cui la selezione si riferisce;
- Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da un impiego pubblico;

- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea).

Il profilo professionale di "Operatore generico" è inquadrato nella categoria "A", con posizione economica di accesso "A1", cui è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL; oltre l'indennità integrativa speciale, la 13° mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il suddetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Articolo 2

Prestazione delle domande. Termini e modalità

1. La domanda redatta in carta semplice, e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, utilizzando il modulo (allegato A) al bando, e indirizzata al Direttore del Consorzio Cimiteriale tra i Comuni di Casoria, Arzano e Casavatore, deve essere presentata, entro il termine perentorio di giorni trenta (30) dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla G.U. serie speciale Concorsi ed esami, all'albo pretorio on line e sul sito internet del Consorzio nella sezione: <http://www.cimiteroarzanocasavatorecasoria.gov.it/?tipologie=bandi-di-concorso> - a pena **di esclusione**, nei seguenti modi:
2. in busta chiusa direttamente al protocollo generale del Consorzio durante gli orari di apertura di tale ufficio (9:00-13:00 dal lunedì al sabato);
3. inviata a mezzo posta elettronica certificata da una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente al seguente indirizzo: direttore@pec.cimiteroarzanocasavatorecasoria.gov.it;
4. Per le domande inviate a mezzo pec la data di spedizione è comprovata dalla ricevuta di consegna della nota pec;
5. Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando e sottoscritta dal candidato (Allegato A).
6. Nella stessa domanda deve essere dichiarato il possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, nel rispetto delle norme vigenti in materia di semplificazione della certificazione amministrativa ed in particolare del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
7. Sulla busta contenente la domanda, o nella nota di trasmissione della pec il candidato dovrà indicare che trattasi del concorso per la copertura di n. 1 posto di categoria "A1".
8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 e s.m.i..
10. La domanda (allegato A) e i relativi allegati:
 - a) presentati direttamente al protocollo generale, dovranno essere sottoscritti con firma autografa, con allegato un valido documento di riconoscimento;
 - b) la domanda di partecipazione trasmessa per posta elettronica certificata (PEC) deve essere firmata e costituisce esclusione dall'ammissione alla procedura concorsuale il fatto che la domanda sia priva della firma.

11. Non saranno prese in considerazione le domande o altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione della domanda.
12. Alla domanda presentata direttamente o trasmessa a mezzo pec in carta semplice, dovranno essere allegati:
 - a) il documento attestante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso;
 - b) i titoli di merito ritenuti idonei ad acquisire punteggio. La dichiarazione di conformità delle copie dei titoli agli originali è resa dai candidati ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
 - c) curriculum vitae.

L'Amministrazione Consortile non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.3

Domanda di ammissione

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente bando (**allegato A**), ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito specificato, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo e codice fiscale;
- b) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente bando, che dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- d) Titoli di studio ed eventuali servizi prestati presso Enti Pubblici;
- e) Iscrizione nelle liste elettorali con indicazione del comune nelle cui liste si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea);
- i) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del posto per il quale si inoltra la candidatura;
- j) Di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m. e i., unicamente per le finalità della istanza.

- k) Il domicilio eletto ai fini della selezione e l'eventuale recapito telefonico e/o l'indirizzo e-mail, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione al Consorzio con una delle modalità indicate per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso di presentazione diretta, che dovrà comunque avvenire entro il termine e le modalità di cui sopra, l'Ufficio di protocollo, dopo aver apposto sulla domanda la data, rilascerà apposita ricevuta.

Ove il termine per la presentazione della domanda dovesse cadere in giorno festivo, lo stesso sarà prorogato, di diritto, al giorno seguente non festivo.

L'omissione o l'incompletezza di una delle sopra indicate dichiarazioni determina l'esclusione dalla selezione salvo che il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicato in altra dichiarazione afferente altro requisito, ovvero lo stesso possa rilevarsi dagli atti in possesso del Consorzio.

La sottoscrizione del candidato non deve essere autenticata. L'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione. All'istanza deve essere allegata copia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui venisse utilizzato il modello dell'istanza stampato su fogli separati ciascun foglio dovrà riportare la firma del candidato.

Art.4

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) i titoli di studio, formativi e di servizio o certificazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000, valutabili ai fini della graduatoria;
- b) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum vitae.

Art.5

Ammissione ed esclusione dalla selezione

La procedura di ammissione alla selezione è gestita dalla Commissione esaminatrice, la quale accerta, per ciascun candidato, l'esistenza dei presupposti per l'ammissione e che siano rispettate le prescrizioni previste dal bando.

In particolare si procederà alla verifica:

- della completezza delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda ed ai requisiti richiesti;
- della regolarità della domanda;
- della documentazione da allegare alla domanda;

sulla base dei precitati accertamenti, la commissione potrà adottare una decisione di ammissione, esclusione o richiesta di regolarizzazione. Ai candidati esclusi verrà data tempestivamente comunicazione scritta con l'indicazione della motivazione dell'esclusione.

Art.6

Graduatoria e valutazione dei titoli

I candidati inseriti in graduatoria, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso, saranno sottoposti a **prova di idoneità consistente nella esecuzione di operazioni di manutenzione**

attinenti alla qualifica professionale in particolare con prevalente attinenza agli impianti elettrici e di illuminazione. L' idoneità sarà accertata da apposita Commissione tecnica nominata dal Direttore del Consorzio.

La graduatoria della selezione verrà formulata mediante la valutazione dei titoli di studio, formativi e di servizio, riportati come segue:

Titoli di studio

2. I punti dei titoli di studio (massimo 10) saranno attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	punti
6	sufficiente	36	60	0,5
6,1 – 7	discreto	37 – 42	61 – 70	1,5
7,1 – 8	buono	43 – 48	71 – 80	2,5
8,1 – 9	distinto	49 – 54	81 – 90	3,5
9,1 – 10	ottimo	55 – 60	91 – 100	4

Per corsi di specializzazione con superamento di esami costituenti titoli di studio attinenti alla professionalità del posto messo a concorso da 1 a 3 punti;

Per corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso fino a 2 punti;

Altri corsi complessivamente fino a 1 punto.

Titoli di servizio

TITOLI DI SERVIZIO

rilasciati dalla competente autorità in originale o copia autenticata;

- il servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso amministrazioni pubbliche di cui al D.L.G. 29/93, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 2 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 16;
- il servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso amministrazioni pubbliche di cui al D.L.G. 29/93, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle qualifiche funzionali inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 8 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori; del 40% se sia riconducibile a categorie ancora più basse;
- i servizi prestati in più periodi saranno comunque sommati. Prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data d'inizio e di cessazione del servizio;

Titoli vari

TITOLI VARI

I 4 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a sua insindacabile discrezione.

Fra i titoli vari dovranno essere comunque valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- il curriculum professionale presentato dal candidato;
- servizi attinenti - per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
- idoneità in concorsi per titoli ed esami, relativi a posti di qualifiche pari o superiore a quella a concorso;

La prova pratica applicativa si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione media non inferiore a 21/30 o equivalente. Come di seguito:

Punteggio totale	da 29/30 a 30/30	OTTIMO	
	da 27/30 a 28/30	DISTINTO	
	da 25/30 a 26/30	BUONO	
	da 23/30 a 24/30	PIU' CHE SUFF.	
	da 21/30 a 22/30	SUFFICIENTE	
	<21/30	INSUFFICIENTE	

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente paragrafo si rinvia agli artt. 60 e 61 del vigente regolamento uffici e servizi del Consorzio.

Art.7

Assunzione in servizio

Il candidato utilmente classificato in graduatoria dovrà produrre, nel termine di giorni trenta, dalla data della richiesta dell'ente, la sotto elencata documentazione:

1. Estratto dell'atto di nascita
2. Certificato di cittadinanza italiana e di uno Stato dell'Unione Europea;
3. Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione in originale o in copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti
4. Dichiarazione resa, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art.53 del decreto legislativo 30/03/2001, n.165. In caso contrario va presentata una dichiarazione di operazione per la nuova amministrazione.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione del possesso di altri requisiti. Inoltre, qualora la P.A. non riuscisse ad accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica dei candidati utilmente collocati in graduatoria, potrà richiedere un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari.

Nel caso in cui il vincitore non presentasse la richiesta documentazione nei termini prescritti o tale documentazione risultasse difforme a quanto dichiarato, ovvero dagli accertamenti d'ufficio emergesse il mancato possesso dei requisiti, il rapporto non sarà costituito.

Si avverte che, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, si avvierà il procedimento per l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.8

Tutela della privacy e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), e succ. mod. ed int., in ordine al procedimento instaurato con il presente Bando, si informa che:
 - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione del concorso pubblico, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
 - b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare al concorso;
 - c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dal concorso;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano al concorso;
 - i membri della Commissione Esaminatrice;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.
 - e) il titolare del trattamento è il Consorzio Cimiteriale tra i Comuni di Casoria, Arzano e Casavatore, nella persona del Direttore pro-tempore;
 - f) il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore pro-tempore.
2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 8 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
3. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Consorzio per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Art. 9

COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE 241/90

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:
 - a) il responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio Avv. Francesco Leo.
 - b) l'ufficio responsabile del procedimento è l'ufficio del Direttore (Tel. n. 081 7311070; e-mail: direttore@pec.cimiteroarzanocasavatorecasoria.gov.it). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.
 - c) l'indirizzo internet del Consorzio è: www.cimiteroarzanocasavatorecasoria.gov.it

Arzano, 31.12.2019

Il Direttore del Consorzio / RUP

Avv. Francesco Leo

