



---

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL**  
**D.U.P.**  
**DOCUMENTO UNICO DI**  
**PROGRAMMAZIONE**  
**2022 – 2024**

strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui il Consiglio Consortile intende operare e rispetto alle quali presenterà in Assemblea un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione; Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- c) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- d) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *è stato adottato dal Consiglio Consortile, su proposta del Direttore ad Interim Dott. Sabato Terracciano con deliberazione n 8 del 27/05/2022 e sarà pubblicato per 60 giorni consecutivi;*

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 *non è stato approvato autonomamente e non si considera approvato in quanto non contenuto nel DUP alcun riferimento allo stesso;*

### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei



Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è *stato adottato dal Consiglio Consortile, su proposta del Direttore ad Interim Dott. Sabato Terracciano con deliberazione n 9 del 27/05/2022;*

#### **4) Piano di Azioni Positive Triennio 2022-2024 (art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198)**

Il piano di Azioni Positive Triennio 2022-2024 (art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198) per l'adozione del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 è *stato adottato dal Consiglio Consortile, su proposta del Direttore ad Interim Dott. Sabato Terracciano con deliberazione n 10 del 27/05/2022;*

#### **5) Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024, è *stata adottata dal Consiglio Consortile con deliberazione n 7 del 27/05/2022, su proposta contenuta nella relazione istruttoria del Direttore ad Interim Dott. Sabato Terracciano, in cui è riportato quanto segue:*

- che la dotazione organica risulta attualmente composta da n° 8 dipendenti così suddivisi: 4 necrofori B3, 1 istruttore direttivo contabile AAGG D3, 2 collaboratori amministrativi B/3 e B/6, 1 operaio elettricista A/1;

Di prendere atto che in corso di definizione la procedura di designazione per l'assunzione a tempo determinato cat. D1 del direttore del consorzio emanata dal Comune di Casavatore quale ente competente per rotazione ai sensi dell'art.110 comma 1 D.Lgs 267/2000;

- che sono stati banditi nell'anno 2019 concorsi per l'assunzione di due unità lavorative (1 cat. A1, 1 cat. B1) e che ad oggi risulta ancora in corso la procedura concorsuale di assunzione del dipendente di categoria B1;

## CONCLUSIONE

### Tenuto conto

dello schema di bilancio di previsione 2022-2024, approvato dal Consiglio Consortile con delibera n. 12 del 27/05/2022 ;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2022/2024 in corso di approvazione;

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 27/04/2021 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 ed ex art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

### Esprime

**parere favorevole** sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2022 -2024 con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri", sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Il Revisore Unico  
Dott. Giovanni Granata

